



## MOVIMIENTO DE EMPLEADOS POLIZA DE SEGUROS COLECTIVOS

PATRONO \_\_\_\_\_

POLIZA \_\_\_\_\_

FECHA 

|     |     |     |  |  |  |  |
|-----|-----|-----|--|--|--|--|
|     |     |     |  |  |  |  |
| Dia | Mes | Año |  |  |  |  |

NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

| CERT.No. | NOMBRE | EMPLEADO | DEPENDIENTE | ADICION | TERMINACION | CAMBIO DE CLASIFICACION |
|----------|--------|----------|-------------|---------|-------------|-------------------------|
|          |        |          |             |         |             |                         |
|          |        |          |             |         |             |                         |
|          |        |          |             |         |             |                         |
|          |        |          |             |         |             |                         |
|          |        |          |             |         |             |                         |
|          |        |          |             |         |             |                         |
|          |        |          |             |         |             |                         |
|          |        |          |             |         |             |                         |
|          |        |          |             |         |             |                         |
|          |        |          |             |         |             |                         |
|          |        |          |             |         |             |                         |
|          |        |          |             |         |             |                         |
|          |        |          |             |         |             |                         |
|          |        |          |             |         |             |                         |
|          |        |          |             |         |             |                         |
|          |        |          |             |         |             |                         |
|          |        |          |             |         |             |                         |
|          |        |          |             |         |             |                         |
|          |        |          |             |         |             |                         |
|          |        |          |             |         |             |                         |
|          |        |          |             |         |             |                         |

S-003

\_\_\_\_\_

FIRMA AUTORIZADA

Importante adjuntar Tarjeta de Solicitud e indicar las fechas. Este reporte debe ser enviado mensualmente 5 días laborables antes de su fecha de facturación.